

# ***Základní umělecká škola Přeštice***

**Poděbradova 1027, 334 01 Přeštice**

tel. 377 982 116, fax: 377 983 361, e-mail: [zus.prestice@tiscali.cz](mailto:zus.prestice@tiscali.cz), [www.zusprestice.cz](http://www.zusprestice.cz)

ředitel : Bc. Miroslav Vacek, mobil: 603 185 957

## ***ŠKOLNÍ ŘÁD ZUŠ Přeštice, okres Plzeň jih***

### *ČÁST PRVNÍ:*

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

#### *I. Práva žáků:*

1. Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
2. Žák má právo na vzdělávání dle platných vzdělávacích programů.
3. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Žáci mají právo se svobodně vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vzdělávání musí být věnována náležitá pozornost. Žák má právo na svobodu projevu.
5. Žáci mají právo na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání.
6. Žáci mají právo na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu.
7. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončení stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při jejich hodnocení se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
8. Žák může být, ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, výjimečně uvolněn zcela nebo z části pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část. Ředitel školy zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, z kterého byl žák uvolněn.
9. Mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na návrh učitele hlavního předmětu a na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

#### *II. Práva rodičů a zákonných zástupců:*

1. Rodiče a zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
2. Rodiče a zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost.

3. Rodiče a zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání.
4. Rodiče a zákonní zástupci mají právo na podávání informací o škole, řídící se Směrnicí o poskytování informací, vydané 4. 6. 2012.
5. Rodiče a zákonní zástupci mají právo požádat ředitele školy o výjimečné uvolnění žáka z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část, ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo zčásti. Ředitel zhodnotí závažnost důvodů a stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
6. Rodiče a zákonní zástupci mají právo, na základě jejich žádosti, na přeřazení žáka, na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí, do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

### III. Povinnosti žáků:

1. Žáci jsou povinni řídit se zásadami tohoto školního řádu.
2. Žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem.
3. Žáci jsou povinni chodit do školy pravidelně a včas.
4. Všichni žáci jsou povinni se na vyučování řádně připravit.
5. Žáci jsou povinni navštěvovat vybrané veřejné koncerty a akce školy (jako diváci nebo mají možnost zúčastnit se jako účinkující). S termíny jsou seznamováni svými učiteli.
6. Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy.
7. Nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli školy nebo jinému přítomnému učiteli.
8. Opouštět školní budovu během vyučování bez dozoru není žákům dovoleno.
9. Žáci přichází do školy nejméně 5 minut před začátkem vyučování. Po příchodu do školy si žáci očistí boty, přezují se v šatně - převlékárně a obuv i oděv si vezmou s sebou do třídy. Pro kolektivní výuku je zřízen botník u koncertního-tanečního sálu. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.
10. O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně.
11. Zletilí žáci jsou dále povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na kvalitu a průběh jejich vzdělávání.
12. Zletilí žáci jsou dále povinni oznámit důvody své nepřítomnosti (písemně, osobně, telefonicky, e-mailem na adrese: [zus.prestice@tiscali.cz](mailto:zus.prestice@tiscali.cz) nebo v systému iZUŠ), v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o pravděpodobné délce jejího trvání.

### IV. Povinnosti rodičů a zákonných zástupců:

1. Rodiče a zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Rodiče a zákonní zástupci jsou povinni, na vyzvání ředitele školy, se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka.
3. Rodiče a zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na

průběh vzdělávání.

4. Rodiče a zákonní zástupci jsou povinni zaplatit úplatu za vzdělávání.

5. Rodiče a zákonní zástupci jsou povinni dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky, e-mailem na adrese: zus.prestice@tiscali.cz nebo v systému iZUŠ ).

6. Rodiče a zákonní zástupci jsou povinni, v případě delší nemoci žáka, podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o pravděpodobné délce jejího trvání.

7. Rodiče a zákonní zástupci jsou povinni nepřítomnost žáka, z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod., omlouvat předem.

#### V. Vzájemná komunikace a vztahy:

1. S pedagogy mohou zákonní zástupci projednat své požadavky v individuálně domluvených konzultačních hodinách.

2. Veškeré administrativní záležitosti je třeba vyřizovat s vyučujícími v době mimo vyučování a s vedením školy nebo ekonomkou-účetní školy (placení úplaty) v ředitelně nebo kanceláři školy.

3. V průběhu výuky budou telefonní hovory pro pedagogy přepojovány pouze ve velmi naléhavých případech (omluva žáka z výuky apod.).

4. Pokud rodiče chtějí jednat s pracovníkem vedení školy, mohou tak učinit po předběžné domluvě. Jednání s učitelem je možné pouze v hodině žáka nebo v době, kdy tento pedagog nikoho nevyučuje.

5. Vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu nebo se souhlasem zaměstnanců školy.

6. Každý vyučující si svého žáka/žáky vyzvedne v přízemí u hlavního vchodu, po výuce jej/je na toto místo zpět odvede a budovu uzamkne.

### ČÁST DRUHÁ:

#### Provoz a vnitřní režim školy

##### I. Organizace školy, výuky a vzdělávání:

1. Škola je otevřena každý den od 7.00, za otevření budovy a odjištění elektronického zabezpečovacího systému (EZS) zodpovídá ekonomka školy. Večer za zabezpečení školy EZS a uzamčení budovy zodpovídá vyučující, který ten den vyučuje nejdéle (rozpis je dán na každý den v týdnu, je k nahlédnutí v ředitelně školy a v kuchyňce). Každý vyučující, který má bezpečnostní klíč od hlavních dveří budovy, a kód k EZS, toto vždy na začátku roku stvrzuje svým podpisem.

2. Budova školy je v době výuky z bezpečnostních důvodů uzamčena. Nouzový východ, který se v budově nachází v koncertním-tanečním sále, je po celou dobu výuky plně funkční.

##### 3. Vyučovací hodiny a přestávky:

a) Vyučovací hodina trvá 45 minut.

b) Vyučovací hodiny jsou odděleny minimálně pětiminutovými přestávkami.

c) Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých je výuka ukončena.

d) Frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční sál, třída VO, třída hudební nauky, zkušebna pěveckého sboru, zkušebna orchestru, koncertní sál, apod.

#### 4. Vstup, pohyb a chování v areálu školy:

- d) V budově školy je zákaz odkládání jízdnic kol, k tomuto účelu slouží stojany před školou.
- e) Je zakázáno manipulovat s technickým zařízením a vystavenými pracemi ve všech prostorách školy.

#### 5. Distanční výuka:

V případě, že je rozhodnutím vlády, KHS nebo zřizovatelem školy nařízena karanténa celé škole nebo jedné její části, škola bude poskytovat distanční výuku. Ta bude přizpůsobena individuálním podmínkám jednotlivých žáků a personálním a technickým podmínkám školy.

#### **Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách dle § 184a školského zákona**

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- c) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- d) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatření obecné povahy
  - d-a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,
  - d-b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona,
- e) Opatření obecné povahy ve vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení a na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnila důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

### ČÁST TŘETÍ:

#### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech škola poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, z těchto úrazů se poučuje a snaží se jim předcházet.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
6. Dohled nad žáky v průběhu výuky zabezpečí vyučující. Ten je povinen po dobu vyučovací hodiny zabezpečit kázeň ve třídě a zabránit případnému ohrožení zdraví či života žáků. Nesmí se proto libovolně vzdalovat během vyučování z učebny. V případě oprávněných důvodů pro dočasné opuštění učebny musí být zajištěn náhradní dozor plnoletou osobou.
7. Na začátku každého školního roku jsou žáci seznámeni se školním řádem (včetně poučení o bezpečném chování ve škole). Ti, kteří vypisují dokumentaci ručně, mají zaznamenány podpisy žáků, o seznámení se školním řádem a o bezpečném chování ve škole, v třídní knize, vyučující, kteří používají systém iZUŠ, odevzdají žáky podepsané archy do kanceláře školy.
8. Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
9. Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase – toto určí a na vědomí rodičům dá pedagog, jehož žáci na akci účinkují.
10. Při výjezdu do zahraničí škola vždy zajišťuje pro žáky i pedagogy pojištění odpovědnosti za škodu, platné na území příslušného státu, a pojištění léčebných výloh v zahraničí.
11. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit či konzumovat alkohol, nosit, distribuovat a užívat návykové látky.
12. Žákům není povoleno nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních.
13. V areálu školy není dovolena jízda na kole, koloběžce, kolečkových bruslích nebo botách.
14. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření
15. V prostorách školy není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče a jakkoliv s nimi manipulovat.

## ČÁST ČTVRTÁ:

### Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál, ošacení (pěvecké sbory, dechový orchestr, žáci tanečního oddělení) a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod., jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
3. Žáci jsou povinni používat hudební nástroje zapůjčené školou výhradně pro potřeby spojené s výukou na Základní umělecké škole Přeštice, okres Plzeň jih.
4. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené hudební nástroje, notový materiál, ošacení (pěvecké sbory, dechový orchestr, žáci tanečního oddělení) a jiné učební pomůcky.

## ČÁST PÁTÁ:

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Žáky hodnotíme na základě souhrnu následujících měřítek:
  - míra dosažení ročníkových výstupů v ŠVP, či učebních plánů schválených MŠMT
  - kvalita výsledků vzhledem k osobním předpokladům
  - aktivita, úroveň přípravy na výuku
  - pokrok v čase
  - žák musí vědět, za co bude hodnocen
  - vycházíme z pozitivního hodnocení žáka
2. Žáci jsou v jednotlivých předmětech hodnoceni na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
  - a) 1 - výborný,
  - b) 2 - chvalitebný,
  - c) 3 - uspokojivý,
  - d) 4 - neuspokojivý.

#### 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů. Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti.

#### 2 – chvalitebný

Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat.

#### 3- uspokojivý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažnější nedostatky, které je schopen uplatňovat s intenzivnější pomocí učitele.

#### 4 – neuspokojivý

Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele.

3. Žáci jsou na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnoceni těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

4. Při hodnocení a průběžné či celkové klasifikaci pedagog uplatňuje přiměřenou náročnost, takt a individuální přístup k žákovi.

5. Při celkové klasifikaci přihlíží pedagog k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat ve svých výkonech pro určitou indispozici.

#### Průběžné hodnocení:

1. V průběhu školního roku je žák v individuální výuce hodnocen minimálně jednou za měsíc známkou, kterou učitel zaznamená do třídní knihy, žákovské knížky nebo systému iZUŠ..

2. Klasifikaci v kolektivní výuce zaznamenává učitel do interního formuláře, příp. do systému iZUŠ. Znamka zahrnuje: splnění a zvládnutí zadaných úkolů, aktivitu a přístup žáka k práci v hodině.

3. Pro hodnocení žáka v jednotlivých vyučovacích hodinách mohou učitelé využít i alternativní formy hodnocení (např. razítka, obrázky, samolepky apod.), tyto prostředky mají pro žáky motivační funkci, nenahrazují klasifikaci.

#### Hodnocení v pololetí a na konci školního roku:

1. V pololetí a na konci školního roku je žák hodnocen známkou na vysvědčení. V pololetí je možné dát žákovi pouze opis vysvědčení.

2. Na vysvědčení provádíme hodnocení žáků klasifikací (1-4).

3. Znamka na vysvědčení se skládá z více komponentů – kromě známek z hodin zahrnuje hodnocení aktivity, samostatnosti a přihlíží se i k výsledku postupové zkoušky.

4. Na konci školního roku se konají komisionální postupové zkoušky pro žáky všech ročníků I. i II. stupně hudebního oboru. Postupové zkoušky jsou klasifikovány, znamka plní spíše informační funkci vzhledem k výroční klasifikaci žáka. Výjimkou je hodnocení klasifikačním stupněm „4“ (neuspokojivý), které se promítne do výroční klasifikace a na vysvědčení.

5. Postupová zkouška může být prominuta v případě úspěšného absolvování soutěže (účast v krajském kole soutěže ZUŠ MŠMT, účast v celostátní nebo mezinárodní soutěži, úspěšné vykonání zkoušek na uměleckou školu vyššího typu).

#### Kritéria pro postup žáka do vyššího ročníku:

Žák nesmí být hodnocen z kteréhokoliv předmětu stupněm 4 (neuspokojivý).

#### Ukončení vzdělávání

1. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.

2. Žák přestává být žákem školy:

a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku, nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl, a nebylo mu povoleno opakování ročníku,

b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),

c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,

d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.

3. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
4. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 40/2009 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Pedagogická rada projednala dne: 25. 8. 2017  
Školní řád nabývá platnosti ode dne: 25. 8. 2017  
Školní řád nabývá účinnosti ode dne: 1. 9. 2017

V Přešticích 25. 8. 2017

Bc. Miroslav Vacek  
ředitel školy

Novelizace Školního řádu k 1. 10. 2020 ČÁST II., bod č. 5 – Distanční výuka (vzhledem k okolnostem COVID 19).

Bc. Miroslav Vacek  
ředitel školy



